

服务认证收费说明

1. 目的与适用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，制订本规则。

该规则适用于我公司服务认证收费工作。

2. 基本原则

收费项目和标准按照国家有关主管部门的规定制订。

服务认证的工作量根据申请认证组织的规模、认证领域数量和专业特性等按国际准则及国家主管部门有关要求确定。

3. 服务认证收费项目与标准

3.1 服务认证收费项目

- a) 申请费：初次认证、再认证、增加认证领域、变更认证范围等的申请费用。
- b) 评价费：初审、监督、再认证、特殊评价等评价活动所发生的费用。评价活动方式包括但不限于如下：服务管理审核、服务特性测评、暗访、顾客调查、服务设计审核等。

每次评价活动方式根据特定项目的服务认证方案、评价计划确定。

- c) 批准与注册费（含证书费）：初次认证、再认证、认证变更等的批准与注册费用，按不同服务认证领域分别收取。
- d) 年金、更换证书费。
- e) 评价组成员差旅费。

3.2 收费标准

序号	收费项目	收费标准	备注
1	申请费	1000 元	评价人日数按国家及公司规定执行。
2	认证评价费	3000 元×人日数	
3	批准与注册费（含证书费）	2000 元	
4	监督认证费	3000 元×人日数	
5	年金	2000 元	每年交纳一次

4 评价人日数核算方法

4.1 服务认证人日数与评价范围内的有效人数、评价类型（初审、监督、再认证、特殊评价等）、评价方式、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关。人日数包括文件评审、评价准备、现场服务评价和最终评价报告等时间。

4.2 人日数是指认证评价所需的工作天数，即评价人员人数×工作天数。1 人日按照一个完整的正常工作时间计算，通常为 8 小时。

4.3 确定的认证评价时间不包括评价人员的路途时间。

4.4 由于受评价方原因，需要增加评价时间的，费用由受评价方支付。

4.5 扩大认证范围的评价，获证组织在已取得的服务认证的领域扩大范围，根据实际发生的评价工作量计算。

表 1 服务认证评审人日表

初次认证审查

组织员工数	初审总评审人日 (标准基础人日)	初审现场评审时间	年监现场评审时间
1—5	1.5	1.2	0.5
6—10	2	1.6	0.7
11—15	2.5	2	0.8
16—25	3	2.4	1.0
26—45	4	3.2	1.3
46—65	5	4	1.7
66—85	6	4.8	2.0
86—125	7	5.6	2.3
126—175	8	6.4	2.7
176—275	9	7.2	3.0
276—425	10	8	3.3
426—625	11	8.8	3.7
626—875	12	9.6	4.0
876—1175	13	10.4	4.3
1176—1550	14	11.2	4.7
1551—2025	15	12	5.0
2026—2675	16	12.8	5.3
2676—3450	17	13.6	5.7
3451—4350	18	14.4	6.0
4351—5450	19	15.2	6.3
5451—6800	20	16	6.7
6801—8500	21	16.8	7.0
8501—10700	22	17.6	7.3

表 2 服务认证评审人日表

再认证审查

组织员工数	再认证总评审人日 (标准基础人日)	再认证现场评审时间	年监现场评审时间
1—5	1.0	0.8	0.5
6—10	1.3	1.1	0.7
11—15	1.7	1.3	0.8
16—25	2.0	1.6	1.0
26—45	2.7	2.1	1.3
46—65	3.3	2.7	1.7
66—85	4.0	3.2	2.0
86—125	4.7	3.7	2.3
126—175	5.3	4.3	2.7
176—275	6.0	4.8	3.0
276—425	6.7	5.3	3.3
426—625	7.3	5.9	3.7
626—875	8.0	6.4	4.0
876—1175	8.7	6.9	4.3
1176—1550	9.3	7.5	4.7
1551—2025	10.0	8.0	5.0
2026—2675	10.7	8.5	5.3
2676—3450	11.3	9.1	5.7
3451—4350	12.0	9.6	6.0
4351—5450	12.7	10.1	6.3
5451—6800	13.3	10.7	6.7
6801—8500	14.0	11.2	7.0
8501—10700	14.7	11.7	7.3